

(証券コード 7727)  
2019年6月7日

株 主 各 位

東京都新宿区上落合三丁目10番8号

**株式会社 オーバル**

代表取締役  
社 長 谷 本 淳

## 第97期定時株主総会招集ご通知

拝啓 平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申しあげます。

さて、当社第97期定時株主総会を下記のとおり開催いたしますので、ご出席くださいますようご通知申しあげます。

なお、当日ご出席願えない場合は、書面によって議決権を行使することができますので、お手数ながら後記の株主総会参考書類をご検討いただき、同封の議決権行使書用紙に議案に対する賛否をご表示のうえ、2019年6月25日（火曜日）午後5時45分までに到着するようご返送くださり、議決権を行使していただきますようお願い申しあげます。

敬 具

記

- |            |         |  |
|------------|---------|--|
| 1. 日       | 時       | 2019年6月26日（水曜日）午前10時   |
| 2. 場       | 所       | 東京都新宿区上落合三丁目10番8号 当社本社会議室  |
| 3. 目 的 事 項 | 報 告 事 項 | 1. 第97期（2018年4月1日から2019年3月31日まで）<br>事業報告、連結計算書類ならびに会計監査人および監査等<br>委員会の連結計算書類監査結果報告の件 |
|            |         | 2. 第97期（2018年4月1日から2019年3月31日まで）<br>計算書類報告の件   |

### 決 議 事 項

- |           |                            |
|-----------|----------------------------|
| 第 1 号 議 案 | 剰余金の処分の件                   |
| 第 2 号 議 案 | 取締役（監査等委員である取締役を除く。）4名選任の件 |

以 上

- ◎当日ご出席の際は、お手数ながら同封の議決権行使書用紙を会場受付にご提出くださいますようお願い申し上げます。
- ◎株主総会参考書類ならびに添付書類の記載内容に修正が生じた場合は、インターネット上の当社ウェブサイト (<https://www.oval.co.jp>) に掲載させていただきます。
- ◎当社は、株主の皆様へ提供すべき書類のうち、法令および定款第15条の規定に基づき「連結計算書類の連結注記表」および「計算書類の個別注記表」につきましては、インターネット上の当社ウェブサイト (<https://www.oval.co.jp>) に掲載しておりますので、本招集ご通知の添付書類には記載しておりません。なお、監査等委員会および会計監査人が、監査報告および会計監査報告をそれぞれ作成するに際して監査した連結計算書類および計算書類には、本招集ご通知の添付書類に記載のもののほか、インターネット上の当社ウェブサイトに掲載しております連結注記表および個別注記表も含まれております。
- ◎定時株主総会当日は、節電のため空調温度を高め設定して実施いたします。そのため、当日は役員含め全従業員はクールビズ（ノーネクタイ）にて対応させていただきますので、ご了承くださいませようお願い申し上げます。  
株主の皆様におかれましても、軽装にてご出席くださいますようお願い申し上げます。
- ◎定時株主総会当日のお土産の用意はございませんので、何卒ご了承くださいませようお願い申し上げます。

## 株主総会参考書類

### 議案および参考事項

#### 第1号議案 剰余金の処分の件

剰余金の処分につきましては、以下のとおりといたしたいと存じます。

(期末配当に関する事項)

当社は、株主の皆様への利益還元を継続して実施することを経営の重要施策の一つと認識するとともに、経営基盤の強化と将来の事業展開に備えた財務体質の充実も含め、総合的に利益配分を決定していくことを基本方針としております。

そこで、当期の期末配当金につきましては、今期の業績を踏まえ、1株につき3円といたしたいと存じます。

これにより、年間の配当金は、既にお支払している中間配当金とあわせて1株につき6円となります。

#### (1) 配当財産の種類

金銭といたします。

#### (2) 株主に対する配当財産の割当てに関する事項およびその総額

当社普通株式1株につき金3円といたしたいと存じます。

なお、この場合の配当総額は、発行済株式総数から自己株式を除いた株式数に1株当たりの配当額を掛けて算出したものであり、67,212,327円となります。

#### (3) 剰余金の配当が効力を生ずる日

2019年6月27日といたしたいと存じます。

## 第2号議案 取締役(監査等委員である取締役を除く。)4名選任の件

取締役(監査等委員である取締役を除く。)全員(3名)は、本総会の終結の時をもって任期満了いたします。取締役会の多様性を高め、より充実した議論に基づく意思決定を行うために新たに取締役に1名増員し、取締役(監査等委員である取締役を除く。)4名の選任をお願いいたしたいと存じます。

取締役(監査等委員である取締役を除く。)候補者は、次のとおりであります。

候補者番号	氏名 (生年月日)	略歴、地位、担当および重要な兼職の状況	所有する当社の株式の数
1	たにもと じゅん 谷本 淳 (1957年4月7日生)  [再任]	1982年3月 当社入社 2002年4月 当社技術部門部長 2002年6月 当社執行役員技術部門部長 2003年3月 当社執行役員技術本部副本部長、技術部門部長  2004年6月 当社取締役兼執行役員技術本部長 2005年3月 当社取締役兼執行役員技術本部長、技術部門部長、中国事業本部付  2008年4月 当社取締役兼執行役員技術本部長、商品企画部門部長  2009年10月 当社取締役兼執行役員商品企画部担当、NFSエンジニアリング本部長、新事業推進部門部長、システム開発部門部長  2010年4月 当社取締役兼執行役員経営企画室管掌、商品企画部担当、新事業推進部門部長  2011年6月 当社代表取締役社長技術本部管掌、商品企画部・新事業推進部担当 2011年10月 当社代表取締役社長経営企画室管掌、監査室担当 2012年6月 当社代表取締役社長監査室・経営企画室担当(現任)	163,400株
<p><b>【選任理由】</b> 同氏は、1982年に当社入社後、技術部門での技術開発に携わり、2009年には新事業推進部門部長として新規市場開拓においてリーダーシップを発揮してまいりました。2011年に代表取締役社長に就任以降は、経営陣トップとして優れた先見性に基づく経営諸戦略の立案やリーダーシップを存分に発揮してまいりました。同氏の豊富な業務経験・実績・見識は、今後の当社の企業価値の向上と中長期的成長のために必要不可欠であると判断し、引き続き取締役候補者としていたしました。</p>			

候補者番号	氏名 (生年月日)	略歴、地位、担当および重要な兼職の状況	所有する当社の株式の数
2	おくの たもつ 奥野保 (1949年1月2日生)  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">再任</div>	1971年3月 当社入社 1997年3月 当社人事総務部長 2000年6月 当社執行役員管理部長、経営企画室長 2004年6月 当社取締役兼執行役員中国事業推進本部長 2013年4月 当社取締役兼常務執行役員品質保証部・検査部・購買部・認定事業室・サービス部・システムエンジニアリング部・製造部・研究開発部・技術部・生産技術部担当、横浜事業所長 2016年6月 当社取締役兼専務執行役員管理部長・東日本営業部・西日本営業部・国際営業部・サービス部・システムエンジニアリング部担当、中国事業推進室長 2017年4月 当社取締役兼専務執行役員管理部長・営業本部・東日本営業部・西日本営業部・国際営業部・サービス部・システムエンジニアリング部担当、中国事業推進室長 2018年4月 当社取締役兼専務執行役員環境管理部・管理部・マーケティング部・営業本部・営業企画管理部・東日本営業部・西日本営業部・国際営業部・サービス部・システムエンジニアリング部担当、中国事業推進室長 2018年10月 当社取締役兼専務執行役員環境管理部・マーケティング部・営業本部・営業企画管理部・東日本営業部・西日本営業部・国際営業部・サービス部・システムエンジニアリング部担当、管理部門部長、中国事業推進室長（現任）  (重要な兼職の状況) OVAL ASIA PACIFIC PTE. LTD.取締役、 HEFEI OVAL INSTRUMENT CO.,LTD.董事、 HEFEI OVAL AUTOMATION CONTROL SYSTEM CO.,LTD.董事	96,500株
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>【選任理由】</b>              同氏は、1971年に当社入社後、営業に携わった後に、管理部長、経営企画室長を経て、2004年には中国事業推進本部長に就任し、中国事業の推進においてリーダーシップを發揮してまいりました。多くの部門での豊富な業務経験をもとに、ここ数年は多部門の担当取締役として各部門を統括し、当社の成長に貢献してまいりました。同氏のこれまでの豊富な業務経験・実績・見識は、取締役として適任であると判断し、引き続き取締役候補者としていたしました。</p> </div>			

候補者 番 号	氏 名 (生年月日)	略歴、地位、担当および重要な兼職の状況	所有する当社 の株式の数
3	いけだ くにたか 池田 國高 (1957年12月5日生)  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">再任</div>	1985年10月 当社入社 2004年 3月 当社中国室課長 2005年 3月 当社国際営業二部課長 2008年 4月 当社経営企画室次長兼国際営業部次長 2010年 4月 当社中国事業推進室部長 2013年 5月 当社経営企画室部長 2013年 6月 当社執行役員経営企画室長 2015年 6月 当社執行役員経営企画室長兼管理部部門部長 2017年 4月 当社執行役員マーケティング部門部長 2018年 6月 当社取締役兼執行役員情報システム 室・品質保証部・調達部・認定事業 室・検査部・製造部・研究開発部・ 技術部・生産技術部担当、横浜事業 所長、横浜総務部門部長  2018年10月 当社取締役兼執行役員情報システム 室・品質保証部・認定事業室・検査 部・生産統括部・生産技術部・製造 部・研究開発部・技術部担当、横浜 事業所長、横浜総務部門部長、製造 本部長（現任）  (重要な兼職の状況) 株式会社宮崎オーバル取締役、 OVAL Corporation of America取締役社長	11,600株
<p><b>【選任理由】</b>            同氏は、1985年に入社後、長年製造部や購買部での業務に携わった後、2004年に中国室課長に就任し、中国事業の立ち上げに尽力してまいりました。その後経営企画室や国際営業部の次長を経て、2010年から中国事業推進室部長として中国事業の発展に貢献し、2013年に執行役員就任後は経営企画室・管理部・マーケティング部の担当執行役員として幅広く豊富な業務経験を活かし、当社の成長に貢献してまいりました。同氏のこれまでの豊富な業務経験・実績・見識は、取締役として適任であると判断し、引き続き取締役候補者としていたしました。</p>			

候補者番号	氏名 (生年月日)	略歴、地位、担当および重要な兼職の状況	所有する当社の株式の数
4	あさぬま よしお 浅沼 良夫 (1959年5月13日生)  新任	1983年4月 当社入社 1995年3月 当社エレクトロニクス部開発グループ課長  2001年4月 当社技術一部次長 2006年4月 当社技術部門部長兼生産技術部門部長  2009年6月 当社執行役員技術部門部長 2011年6月 当社執行役員技術本部長兼研究開発部門部長  2017年3月 当社執行役員研究開発部門部長、中国事業推進室部長、北京事務所長 2017年4月 当社執行役員システムエンジニアリング部門部長、中国事業推進室部長、北京事務所長（現任）  (重要な兼職の状況) HEFEI OVAL INSTRUMENT CO., LTD. 董事長	18,400株
<p><b>【選任理由】</b> 同氏は、1983年に当社入社後、長年技術部門、研究開発部門で多くの技術開発や新製品開発に携わった後、2009年に執行役員就任後は、技術部門・研究開発部門・システムエンジニアリング部門の担当執行役員として、長年の技術経験を活かし、当社製品の品質向上や新製品開発に貢献してまいりました。また、中国事業推進室部長、北京事務所長として、当社中国事業の発展に貢献してまいりました。同氏のこれまでの豊富な業務経験・実績・見識は、取締役として適任であると判断し、新たに取締役に候補者といたしました。</p>			

(注) 1. 当社と株式会社宮崎オーバル、OVAL ASIA PACIFIC PTE. LTD.、HEFEI OVAL INSTRUMENT CO.,LTD.、HEFEI OVAL AUTOMATION CONTROL SYSTEM CO.,LTD.、OVAL Corporation of Americaとの間には製品の売買等の取引関係があります。

2. 各候補者と当社との間には、特別の利害関係はありません。

以 上

【添付書類】

## 事業報告

(2018年4月1日から2019年3月31日まで)

### 1. 企業集団の現況に関する事項

#### (1) 事業の経過およびその成果

当連結会計年度における世界経済は堅調に推移していましたが、年度末に向けて、IT需要の減速や中国経済の停滞などにより下降傾向にあります。わが国経済も、個人消費や設備投資が下支えとなり緩やかに回復していましたが、世界経済の下降に伴い輸出が減少しています。米中貿易摩擦の継続、中国の設備投資の停滞など、景気の先行きは不透明な状況となっております。

このような経営環境のもと、当企業グループは、前中期経営計画「ADVANCE 2018」の戦略を引継いだ第2フェーズ「ADVANCE 2.0 - 2021」を新たに策定し、「新製品」「グローバル」「新規事業」の拡大戦略を掲げ、業績の向上による継続的成長を目指し、一方で「収益性向上」を経営基盤強化の基本方針とし、現在の厳しい経済環境に左右されにくい強固な経営基盤を構築するため、効率的な組織の改編および最適化にも取り組んでまいりました。

当連結会計年度は、「新製品」戦略として気体計測用マルチパス超音波流量計「FLOWSIC600-XT（フローシック600エクスティ）」、円ギア容積流量計「Hi SHOTGEAR（ハイショットギア）」、渦式フローモニタ「Eggs DELTA II（エッグスデルタツウ）」を販売開始し、また「グローバル」戦略として中国の連結子会社HEFEI OVAL INSTRUMENT CO.,LTD.の蘇州営業所を開設し、さらに「新規事業」戦略として樹脂型渦流量計事業の譲渡契約を締結し、中期経営計画で策定しました戦略を各々実行してまいりました。その成果が一部業績にあらわれ、受注高は12,287百万円（前連結会計年度比8.9%増）、売上高は11,715百万円（同7.0%増）、営業利益は419百万円（同65.4%増）、経常利益は497百万円（同75.3%増）、親会社株主に帰属する当期純利益は472百万円（同284.5%増）となりました。



事業部門別の業績は、以下のとおりであります。

(センサ部門)

石油市場向けが、ほぼ横ばいと伸び悩みを見せておりますが、業績好調で設備投資が活発な国内化学市場向けを中心に主力製品の容積流量計・コリオリ流量計が受注高・売上高ともに堅調に推移しました。その結果、受注高は7,325百万円（前連結会計年度比1.1%増）、売上高は7,276百万円（同5.2%増）となりました。

(システム部門)

海外では、シンガポールの子会社OVAL ASIA PACIFIC PTE. LTD. がナイジェリア向けに浮体式海洋石油・ガス生産貯蔵積出設備の出荷制御および流量校正システムを受注しました。また、タイ向けにも出荷制御システムを受注しました。国内では、食品市場向けに流量制御システムの大口案件を受注したほか、国土強靱化対策の緊急遮断弁の案件が好調に推移しました。その結果、受注高は2,512百万円（同52.5%増）、売上高は1,989百万円（同20.3%増）となりました。

(サービス部門)

国内の石油業界再編が更に進み、事業分野を取り巻く市場環境は厳しい状況が継続していますが、保全計画サポートサービスを全国展開したこと、また国土強靱化対応のメンテナンス業務が堅調だったこと、他社製品のメンテナンスを積極的に展開したことから、受注高は2,449百万円（同2.3%増）、売上高は2,449百万円（同3.1%増）となりました。

(2) 設備投資の状況

当連結会計年度においては、当社横浜事業所における水試験場タンクおよび冷却装置の更新ならびにOVAL ASIA PACIFIC PTE. LTD.の本社移転にともなう建物取得など、総額548百万円の設備投資を実施しております。

(3) 資金調達の状況

当連結会計年度において、特記すべき資金調達は実施しておりません。

#### (4) 対処すべき課題

##### ① 新製品の開発・新市場への参入

###### a. 新製品の開発

主力製品のコリオリ流量計の更なるビジネス拡大を目指し、流量計の専門メーカーとしてこれまで培った独自の計測技術を駆使して、顧客ニーズを捉えた差別化製品を開発してまいります。特に、次世代センサの開発や、グローバル市場に呼応した規格への適合の充実を図ってまいります。

###### b. 新市場への参入

2018年11月26日に事業譲渡契約を締結した樹脂型渦流量計事業は、半導体向け機器メーカー等のお客様から高い評価を得ております。当企業グループは、この新事業により、新たなお客様との取引拡大を見込んでおり、対象製品のみならず、既存の当社製品・サービスを半導体市場に拡販し、当企業グループの成長を目指してまいります。

##### ② JCSS（計量法校正事業者）としてのビジネス化

計量法校正事業者(JCSS: Japan Calibration Service System)として気体流量、石油流量、水流量の3種類の登録を日本国内で唯一有しております。当社製品に校正という付加価値を付与してまいりましたが、国内市場ではIATF16949(自動車産業品質マネジメントシステム)の遵守が求められており、また海外市場向けの流量計にはMRA (Mutual Recognition Arrangement/多国間の相互承認) 対応の校正を求められることが増加しており、当社は国際MRA対応のJCSS登録事業者として、JCSS校正のビジネス化を目指してまいります。

##### ③ 収益力の強化

###### a. 生産コストダウン

中国の生産拠点を中心に、生産の合理化を進めて、徹底的なコストダウンを図ります。また、基幹生産管理システムを活用し、オペレーション基盤を強化します。

###### b. 研究開発の効率化

精度の良い解析の追求とともに、設計の方向性や構想を簡易化し、開発効率の向上を図ります。また、ソフトウェア技術者の育成を継続して実施します。

###### c. 製品統廃合

市場のニーズや将来性を継続的に精査し、重点製品に人財や資源を集中的に投入します。

④ 当企業グループの成長を支えるベースづくり

人事制度の改革、教育制度の充実、働き方改革を推進するとともに、過重労働を防止し、快適で働きやすい職場環境を整備することで、当企業グループの成長や変革を実現するためのベースとなる人財を育成し、当企業グループの成長や変革を実現してまいります。

株主の皆様におかれましては、今後とも一層のご支援を賜りますよう切にお願い申し上げます。

(5) 企業集団の財産および損益の状況の推移

区 分	第94期 2016年3月期	第95期 2017年3月期	第96期 2018年3月期	第97期 (当連結会計年度) 2019年3月期
受 注 高(百万円)	12,884	11,797	11,287	12,287
売 上 高(百万円)	13,089	12,079	10,948	11,715
経 常 利 益(百万円)	726	418	283	497
親会社株主に帰属する当期純利益(百万円)	347	271	122	472
1株当たり当期純利益	15円50銭	12円14銭	5円49銭	21円10銭
総 資 産 額(百万円)	21,405	20,592	20,386	20,744
純 資 産 額(百万円)	12,838	12,888	13,010	13,185
1株当たり純資産額	553円84銭	557円57銭	562円26銭	572円02銭

(注)1. 第96期より、不動産賃貸事業および保険代理事業に関する会計方針を変更したため第95期については遡及修正後の数値を記載しております。

2. 「『税効果会計に係る会計基準』の一部改正」(企業会計基準第28号 平成30年2月16日)を当連結会計年度の期首から適用しており、第96期の数値については当該会計基準を遡って適用した数値となっております。

(6) 親会社および重要な子会社の状況

① 親会社の状況

該当事項はありません。

② 重要な子会社の状況

会 社 名	資 本 金	出資比率(%)	主要な事業内容
オーバルアシスタンス株式会社	30百万円	100.0	保険代理業務 および不動産賃貸業務
株式会社山梨オーバル	80百万円	100.0	計測機器の製造、販売
株式会社宮崎オーバル	60百万円	100.0	計測機器の製造、販売
OVAL ASIA PACIFIC PTE. LTD.	600千シンガポールドル	80.0	計測機器の販売、 システム製造・販売
OVAL TAIWAN CO.,LTD.	5百万ニュー台湾ドル	70.0	計測機器の販売
HEFEI OVAL INSTRUMENT CO.,LTD.	23,053千元	100.0	計測機器の製造・販売
HEFEI OVAL AUTOMATION CONTROL SYSTEM CO.,LTD.	5,624千元	60.6	計測機器の製造、 システム製造・販売
OVAL ENGINEERING INC.	500百万ウォン	60.0	計測機器の製造・販売
OVAL ENGINEERING SDN. BHD.	400千リンギット	80.0	計測機器の販売
OVAL Corporation of America	1百万米ドル	100.0	計測機器の製造・販売

(注)1. OVAL ENGINEERING SDN. BHD.に対する出資比率は間接所有によるものであります。

2. 当社連結子会社であったHEFEI OVAL INSTRUMENT SALES CO., LTD.は2018年1月1日付でHEFEI OVAL INSTRUMENT CO., LTD.を存続会社とする吸収合併により消滅しております。これに伴い、HEFEI OVAL INSTRUMENT CO., LTD.の資本金は、20,620千元から23,053千元に増加しております。

3. 株式会社宮崎オーバルは、2018年8月9日付で出資比率100%の完全子会社に移行いたしました。

③ 事業年度末日における特定完全子会社の状況

該当事項はありません。

(7) 主要な事業内容

事業部門	事業内容
センサ部門	工業用計測機器および関連機器の製造・販売
システム部門	計装および制御・管理装置の製造・販売
サービス部門	工業用計測機器および装置に関するメンテナンス業務、 流量計の検定業務

(8) 主要な事業所および営業所

① 当社

名称	所在地	名称	所在地
本社	東京都新宿区	中部営業所	愛知県刈谷市
横浜事業所	神奈川県横浜市	大阪営業所	大阪府吹田市
東北営業所	宮城県仙台市	岡山営業所	岡山県倉敷市
神奈川営業所	神奈川県横浜市	九州営業所	福岡県福岡市

② 子会社

名称	所在地	名称	所在地
株式会社山梨オーバル	山梨県甲府市	HEFEI OVAL INSTRUMENT CO.,LTD.	中国安徽省合肥市
株式会社宮崎オーバル	宮崎県都城市	OVAL ASIA PACIFIC PTE. LTD.	シンガポール

(9) 企業集団の従業員の状態

事業の部門の名称	従業員数	前期比
センサ部門	191名	33名減
システム部門	30名	1名減
サービス部門	72名	13名減
全社(共通)	376名	44名増
合計	669名	3名減

(注)1. 従業員数は就業人員数であります。

2. 全社(共通)として記載されている従業員数は、特定の事業の部門に区分できない販売および管理部門に所属している人員数であります。

(10) 主要な借入先の状況

借 入 先	借入金残高 (百万円)
株 式 会 社 み ず ほ 銀 行	684
明 治 安 田 生 命 保 険 相 互 会 社	280
日 本 生 命 保 険 相 互 会 社	280

2. 会社の株式に関する事項

- (1) 発行可能株式総数 80,000,000株
- (2) 発行済株式の総数 22,404,109株 (自己株式3,775,891株を除く)
- (3) 株主数 5,040名
- (4) 大株主

株 主 名	持 株 数 (千株)	持 株 比 率 (%)
明 治 安 田 生 命 保 険 相 互 会 社	1,900	8.5
東 京 計 器 株 式 会 社	1,309	5.8
轟 産 業 株 式 会 社	1,091	4.9
日本マスタートラスト信託銀行株式会社(信託口)	764	3.4
日 本 生 命 保 険 相 互 会 社	691	3.1
株 式 会 社 三 笠	605	2.7
横 河 電 機 株 式 会 社	512	2.3
日本トラスティ・サービス信託銀行株式会社 (信託口)	480	2.1
損 害 保 険 ジャパン日本興亜株式会社	422	1.9
日本トラスティ・サービス信託銀行株式会社 (信託口5)	378	1.7

(注) 持株比率は自己株式(3,775,891株)を控除して計算しております。

### 3. 会社役員に関する事項

#### (1) 取締役の氏名等

地位	氏名	担当	重要な兼職
代表取締役社長	谷本 淳	監査室・経営企画室担当	—
取締役兼 専務執行役員 管理部門部長 中国事業推進室長	奥野 保	環境管理部・マーケティング部・営業本部・営業企画管理部・東日本営業部・西日本営業部・国際営業部・サービス部・システムエンジニアリング部担当	OVAL ASIA PACIFIC PTE. LTD.取締役 HEFEI OVAL INSTRUMENT CO.,LTD.董事 HEFEI OVAL AUTOMATION CONTROL SYSTEM CO.,LTD.董事
取締役兼 執行役員 横浜事業所長 横浜総務部門部長 製造本部長	池田 國高	情報システム室・品質保証部・認定事業室・検査部・生産統括部・生産技術部・製造部・研究開発部・技術部担当	株式会社宮崎オーバル取締役 OVAL Corporation of America取締役社長
取締役 (常勤監査等委員)	池上 幸定	—	—
取締役 (監査等委員)	加瀬 豊	—	加瀬公認会計士事務所 代表 株式会社シンシア 社外監査役 株式会社ヒトクセ 社外監査役
取締役 (監査等委員)	長野 和郎	—	株式会社ニチレイ 社外監査役 モーニングスター株式会社 社外監査役

(注)1. 取締役(監査等委員)池上 幸定、加瀬 豊、長野 和郎の各氏は、会社法第2条第15号に定める社外取締役であります。また、取締役(監査等委員)池上 幸定、加瀬 豊、長野 和郎の各氏は、東京証券取引所が指定を義務付ける一般株主と利益相反が生じるおそれのない独立役員であります。

2. 当社は、監査等委員の監査・監督機能を強化し、取締役(監査等委員を除く)からの情報収集および重要な社内会議における情報共有ならびに監査室と監査等委員会との十分な連携を可能にするため、取締役(監査等委員)池上 幸定氏を常勤の監査等委員に選定しております。
3. 取締役(監査等委員)加瀬 豊氏は、公認会計士の資格を有しており、財務・会計に関する相当程度の知見を有する者であります。
4. 2018年6月28日開催の第96期定時株主総会において池田 國高氏が取締役、池上 幸定氏が取締役(監査等委員)に新たに選任され、就任いたしました。
5. 2018年6月28日開催の第96期定時株主総会終結の時をもって、取締役小野 治氏ならびに取締役(監査等委員)近藤 利明氏は任期満了により取締役を退任いたしました。

## (2) 責任限定契約の内容の概要

当社は、社外取締役と会社法第423条第1項の損害賠償責任を限定する責任限定契約を締結しており、当該契約に基づく損害賠償責任の限度額は、会社法第425条第1項に定める最低責任限度額としております。

## (3) 取締役の報酬等の額

区分	支給人員	報酬等の額
取締役 (監査等委員を除く)	4名	61,778千円
取締役(監査等委員) (うち社外取締役)	4名 (4名)	24,204千円 (24,204千円)

- (注)1. 取締役の報酬等の額には、使用人兼務取締役の使用人分給与は含まれておりません。  
2. 上記の支給人員および報酬額には、2018年6月28日開催の第96期定時株主総会終結の時をもって退任した取締役1名及び取締役(監査等委員)1名を含んでおります。  
3. 取締役(監査等委員を除く)の報酬等の限度額は、2016年6月28日開催の第94期定時株主総会において年額120,000千円以内と決議いただいております。  
4. 取締役(監査等委員)の報酬等の限度額は、2016年6月28日開催の第94期定時株主総会において年額40,000千円以内と決議いただいております。

## (4) 社外役員に関する事項

### ① 取締役(監査等委員) 池上 幸定氏

a. 他の法人等の業務執行者の兼職状況  
兼職はしていません。

b. 他の法人等の社外役員の兼職状況  
兼職はしていません。

c. 当事業年度における主な活動状況  
就任後に開催した取締役会全18回に出席しました。また、就任後に開催した監査等委員会全10回に出席しました。その他、当社の重要な会議にも出席し、企業経営者としての高い見識と金融に関する深い造詣に基づき、当社の経営について重要な指摘、意見を述べております。

d. 当社の子会社から当事業年度の役員として受けた報酬等の額  
該当事項はありません。



- ② 取締役（監査等委員） 加瀬 豊氏
- a. 他の法人等の業務執行者の兼職状況  
加瀬公認会計士事務所の代表であります。なお、当社と加瀬公認会計士事務所との間には取引関係はありません。
  - b. 他の法人等の社外役員の兼職状況  
株式会社シンシアおよび株式会社ヒトクセの非常勤監査役(会社法第2条第16号に定める社外監査役)であります。なお、当社と株式会社シンシアおよび株式会社ヒトクセとの間には取引関係はありません。
  - c. 当事業年度における主な活動状況  
当事業年度に開催した取締役会全23回に出席しました。また、同期間中に開催した監査等委員会全14回に出席しました。その他、当社の重要な会議にも出席し、公認会計士としての専門的な知識や経験を活かし、中立・公正な立場から当社の経営について重要な指摘、意見を述べております。
  - d. 当社の子会社から当事業年度の役員として受けた報酬等の額  
該当事項はありません。
- ③ 取締役（監査等委員） 長野 和郎氏
- a. 他の法人等の業務執行者の兼職状況  
兼職はしていません。
  - b. 他の法人等の社外役員の兼職状況  
株式会社ニチレイおよびモーニングスター株式会社の非常勤監査役(会社法第2条第16号に定める社外監査役)であります。なお、当社と株式会社ニチレイおよびモーニングスター株式会社との間には取引関係はありません。
  - c. 当事業年度における主な活動状況  
当事業年度に開催した取締役会全23回のうち21回に出席しました。また、同期間中に開催した監査等委員会全14回のうち13回に出席しました。その他、当社の重要な会議にも出席し、企業経営者としての高い見識と金融に関する深い造詣に基づき、当社の経営について重要な指摘、意見を述べております。
  - d. 当社の子会社から当事業年度の役員として受けた報酬等の額  
該当事項はありません。

#### 4. 会計監査人の状況

(1) 会計監査人の名称  
至誠清新監査法人

(2) 当事業年度に係る会計監査人の報酬等の額

① 当事業年度に係る報酬等の額 24,632千円

(注)1. 当社監査等委員会は、会計監査人の監査計画、監査の実施状況および報酬見積りの算出根拠などを確認し、検討した結果、会計監査人の報酬等について同意を行っております。

2. 当社と会計監査人との間の監査契約において、会社法に基づく監査と金融商品取引法に基づく監査の監査報酬等の額を明確に区分しておらず、実質的にも区分できませんので、当事業年度に係る報酬等の額にはこれらの合計額を記載しております。

② 当社および当社子会社が支払うべき金銭その他の財産上の利益の合計額  
24,632千円

(注) 当社の重要な海外子会社につきましては、当社の会計監査人以外の者（所在国における公認会計士または監査法人に相当する資格を有する者）の監査を受けています。

(3) 会計監査人の解任または不再任の決定の方針

当社監査等委員会は、会社法第340条に定める監査等委員会による会計監査人の解任の他、会計監査人の適格性、独立性を害する事由等の発生により、適正な監査の遂行が困難であると認められる場合、会計監査人の解任または不再任に関する議案の内容を決定いたします。

## 5. 業務の適正を確保するための体制およびその運用状況

当社には、存在理念、経営理念、行動理念によって構成された理念体系があり、存在理念の中の存在意義として、

『オーバルは、オーバルを支え、育てる人々のために存在する』と定めております。

即ち、従業員そしてオーバルのこれまでの成長と将来の更なる発展に係るお客様、取引先様、株主様、関連会社、ひいては社会の人々の幸せのために存在する存在価値のある企業を目指しています。

この理念達成のために、毎年、会社としての業務指針、品質方針、部門としての運営方針、部署としての業務目標を定めて、業務管理を実施しております。また、CSR行動規範を定めて公正な風土作りに努めており、今後とも社会規範に則り、公明正大な経営に努めます。

### (1) 「当社の取締役の職務の執行に係る情報の保存および管理に関する体制」

取締役会規則および文書取扱保管規程等に基づき、取締役会の決議事項および報告事項を議事録へ記載および保存、また、稟議規程に基づき稟議決裁書の保存および管理を行い、常に取締役の業務執行に係る情報および執行過程を検証できるようにする。

また、主要な会議・委員会の議事録は電磁的媒体により経営企画室に保管され、取締役および監査等委員会は、経営企画室長に申し出ていつでも閲覧することができる。

#### 【運用状況】

取締役会議事録、稟議決裁書および主要な会議・委員会の議事録は、法令や規程に基づき作成され、取締役および監査等委員会から請求があった場合には、取締役の業務執行に係る情報や執行過程が検証できるように適切に保管されております。

### (2) 「当社の損失の危険の管理に関する規程その他の体制」

① 各部門において、年に一度潜在化している重要なリスクの抽出を行い、新たに抽出されたリスクに対する防止策を構築する。また、現在把握しているリスクに対するマネジメントが有効かどうか、適宜検討する。

#### 【運用状況】

各部門において業務に関連する重要なリスクの抽出と見直しを定期的に行い、防止策を構築しております。

- ② 秘密情報管理規程等に従い、企業秘密の管理を徹底する。また、秘密情報にアクセスできる従業員を制限し、必要最小限とするよう徹底する。

**【運用状況】**

秘密情報管理規程で秘密情報の取扱いと保管について定め、秘密情報を知りうる従業員を制限しております。

- ③ 定期的に従業員に対し、リスクマネジメントに関する教育および研修を実施する。

**【運用状況】**

新入社員研修や階層別研修におけるリスクマネジメントを含むCSR教育や規程に関する教育、また、職長教育における安全衛生に関する教育、さらに、当社および国内子会社全社員に対してコンプライアンス研修を実施しております。

- ④ 監査室による内部監査において、各部署におけるリスクマネジメントが十分に行われているか必要に応じて監査する。

**【運用状況】**

監査室は、各部署の業務が規程や作業要領書に基づいて適切に行われているかを検証しております。

- (3) 「当社の取締役および使用人の職務の執行が効率的に行われ、かつ法令および定款に適合することを確保するための体制」

- ① 会社は毎年経営に関し「業務指針」と「品質方針」を示し、それらに基づいて各部門部長は「部門運営方針」を制定し、更にそれらに基づいて各部署の課長は「部署別業務目標」を定め、中期経営計画の達成に向けた戦略を実行する。

**【運用状況】**

中期経営計画に基づき、毎期首に代表取締役社長が業務指針を定め、品質保証担当取締役が品質方針を定めております。制定された業務指針と品質方針に基づき、各部門部長は部門運営方針を制定し、各部署の課長は、部門運営方針を達成するための部署別業務目標を制定しております。各課の課員は、部署別業務目標を達成するために個人別業務目標を作成し、各従業員の目標が、中期経営計画達成につながるよう目標管理を行っております。

- ② 月1回以上取締役会を開催し、決議事項に関する討議、業務執行状況の報告を受けることで、取締役会および取締役の他の取締役に対する監視を機能させる。

### 【運用状況】

原則として毎月1回取締役会を開催し、各取締役は業務執行の進捗報告をし、取締役会での相互監督と業務執行に係る建設的な議論を行っております。また、毎月1回経営会議を開催し、重要案件についての審議の充実を図っております。

- ③ 業務分掌に従い、各部門の分掌に従った業務を責任をもって効率よく遂行する。

### 【運用状況】

毎期首に業務分掌を定め、業務分掌に従って各部門の業務は効率よく遂行しております。

- ④ 権限統制規程に従い、取締役、執行役員、部門部長、部次長および課長の権限の範囲を明確にし、当該権限を逸脱しない業務遂行および同規程に基づく権限委譲による効率よい業務遂行を行う。

### 【運用状況】

権限統制規程において、職制ごとに権限の範囲を明確にし、当該権限を逸脱しない業務遂行および権限委譲を行い、効率よい業務遂行を行っております。

- ⑤ 「オーバル行動指針」に明記された行動理念、ア.公共性・社会性 イ.社会的責任 ウ.環境保護 エ.公正取引の実施・取引法令の遵守に沿って全取締役、全従業員は行動し、具体的な規範として定めた「オーバル行動指針ハンドブック」を参考にして、業務の中で自然に責任ある行動を取る環境を醸成する。

### 【運用状況】

全従業員に「オーバル行動指針ハンドブック」を配布し、法令を遵守し、社会的責任のある行動が取れるよう周知しております。

- ⑥ 稟議規程および文書取扱保管規程に従い、従業員の業務遂行に関しても、業務遂行に係る情報および遂行過程を検証できるようにする。

### 【運用状況】

経営企画室が主管部署となり、稟議決裁手続きを通じて従業員の業務遂行が適切に行われているかを検証しております。

- ⑦ 独立性を保った監査を実施するために監査室を設置し、監査室による内部監査において、各部署における業務の効率性と法令遵守が十分に図られているか必要に応じて監査する。

#### 【運用状況】

監査室は監査計画に基づき適切に監査を実施しております。

- ⑧ コンプライアンス相談・通報制度により、万一社内不正または問題があった場合、従業員の地位を保障し、通報を促すことにより、正確な情報を収集して、管理担当取締役へ伝達し、その情報を基に対策を講じる。

#### 【運用状況】

コンプライアンス相談・通報制度運用規程を定め、不正または問題があった場合には、子会社を含めた全従業員がコンプライアンス相談・通報窓口に通報できることとしております。通報があった場合には、管理担当取締役および監査等委員会に報告され、コンプライアンス委員会を通じて解決を図っております。

- ⑨ 反社会的勢力および団体とは一切の関係を遮断し、不当な要求に対しては、人事総務グループが総括部署となり、所轄の警察署や顧問弁護士との連携を取りながら、毅然とした態度で対応する。

#### 【運用状況】

反社会的勢力との関係を遮断するために、新規の取引契約を締結する際には、取引先が反社会的勢力ではないことを確認した上で契約締結をしており、また、取引基本契約と同時に覚書を締結し、当社および取引先が共に反社会的勢力ではないことを相互に確認しております。

- ⑩ 財務報告の適正性・信頼性を確保する体制を構築し、定期的に見直しを行い、最適化を図る。

#### 【運用状況】

財務報告の適正性・信頼性を確保するために、内部統制の体制整備に関する資料収集や評価を定期的に行っております。

#### (4) 「当社および子会社から成る企業集団における業務の適正を確保するための体制」

- ① 子会社に派遣された取締役および監査役からの報告ないし当社監査室の監査報告により、当社取締役および監査等委員会は子会社取締役の業務執行を監視・監督する。さらに当社監査等委員会は必要に応じて直接子会社監査を行い、当社子会社管理体制および企業集団の内部統制システムが適正に構築・運用されている状況を監視・監督する。

#### 【運用状況】

監査等委員会は、監査計画に基づき子会社の監査役と情報交換を図り、業務報告を受けるとともに説明を求め質問をし、調査監督しております。また、必要に応じ監査室と連携し、子会社に直接赴き検証しております。

- ② 当社は、子会社の損失の危険の管理および経営の効率化を図るために、関係会社の経営管理運営規程を設け、子会社における重要事項の実施については当社経営企画室の事前承認を、更に重要度の高い事項の実施については当社取締役会の事前承認を得ることを遵守させる。また、報告事項として、中期経営計画の策定や取締役会での審議事項、月次・四半期・年次決算の報告など、子会社の経営や営業に係る重要事項の報告を確実に行わせる。万が一、重大なクレームや災害に起因する損害など業務上の重大な損害が生じた場合は、当社への報告を徹底させる体制を整える。

#### 【運用状況】

経営企画室が主管部署となり、関係会社の経営管理運営規程に基づき、子会社から重要な業務執行について適切に報告を受けております。

- ③ 当社の監査室による内部監査において、子会社におけるリスクマネジメント、業務の効率化と法令遵守が図られているか、必要に応じて監査する。

#### 【運用状況】

監査室は、監査計画に基づき監査を実施し、子会社の業務状況を検証しております。

#### (5) 「監査等委員会の職務を補助すべき使用人に関する事項」

監査等委員会の要請に応じて、監査等委員会の業務補助のため監査等委員会にスタッフを置くこととし、その人事については、取締役(監査等委員を除く)と監査等委員会が意見交換を行う。また、上記スタッフは、監査等委員会の指示にのみ従い監査等委員会監査の補助を行う義務を負うものとし、取締役(監査等委員を除く)からの独立を保障する。

#### 【運用状況】

監査等委員会の要請に応じて、適宜、監査室が監査等委員会の業務補助を行っております。補助を行った監査室スタッフは、監査等委員会からの指示に忠実に従っております。

(6) 「監査等委員会への報告体制およびその他監査等委員会の監査が実効的に行われることを確保するための体制」

- ① 監査等委員会と代表取締役社長が定期的に会合を持ち、取締役の業務執行の状況、その他会社の状況について率直に意見交換を行う。

**【運用状況】**

監査等委員会は、今期においては4回、代表取締役社長と会合を持ち、取締役の業務執行状況や会社の状況について率直な意見交換を行っております。

- ② 監査等委員会は、取締役会等の重要な会議に出席し、議事の経過および結果を監査する。また、当社は監査等委員会から出席要求のあった会議には出席の便宜を図る。

**【運用状況】**

監査等委員会は、取締役会および重要な会議・委員会のすべてに出席し、議事の経過・結果を監査しております。

- ③ 監査等委員会は、必要の都度、対象部署に出向き、取締役および従業員に照会するなどにより、会社の状況の確認、問題点の抽出、改善勧告を行う。また、監査等委員会の監査に、取締役および従業員は協力する。

**【運用状況】**

監査等委員会は、監査を通じて会社の状況の確認、問題点の抽出、改善勧告を行い、取締役および従業員は監査等委員会からの照会や改善勧告に適切に対応しております。

- ④ 当社の監査等委員会は子会社に派遣された監査役と年に2回の意見交換を実施し、当社および子会社の監査が実効的に行われる体制を確保する。

**【運用状況】**

監査等委員会は子会社に派遣された監査役と年に2回の意見交換を実施し、子会社の監査が適切に行われていることを確認しております。

- ⑤ 当社および子会社の取締役および従業員は、会社および関係会社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実があることを発見したときは、これを直ちに監査等委員会に報告する。また監査等委員会に報告をした者が不利な取扱いを受けないことを保障する。

**【運用状況】**

コンプライアンス相談・通報窓口に通報があった場合には、監査等委員会に報告されております。また、コンプライアンス相談・通報窓口運用規程を定め、監



査等委員会に報告をした者が不利な取扱いを受けないよう適切に運用しております。

- ⑥ 当社はコンプライアンス相談・通報窓口を設置し、当社および子会社に不正または問題があった場合には、当社従業員、子会社取締役、同監査役および同従業員が、当社に対して通報する制度を導入し、当社はコンプライアンス委員会を通じて当該事案の解決を行うほか、不正行為の防止策についても討議を行い、同委員会には監査等委員も委員として参加する。また、上記の通報を行った者が、不利な取扱いを受けないことも保障し、相談・通報制度の実効性を確保する。

**【運用状況】**

コンプライアンス相談・通報窓口に通報があった場合には、コンプライアンス委員会を通じて解決を図り、不正行為防止のための討議・解決を行っております。コンプライアンス委員会は3ヶ月に1度開催され、通報があった場合の通報案件の他、法令遵守に関する事項について検討を行っております。

- ⑦ 監査等委員会は、監査室と連携し、必要に応じて監査の共同実施、情報の共有化を図る。

**【運用状況】**

監査等委員会は、監査計画に基づき監査室と共同で監査を実施し、また、監査室の監査報告書を確認し情報の共有化を図っております。

- ⑧ 当社は、監査等委員の職務の執行について生じる費用および債務の当社負担額について、監査等委員の請求等に従い円滑に処理し得る体制を整える。

**【運用状況】**

監査等委員の職務の執行で生じる費用については、予算を計上し、事前に監査費用を確保しております。また、生じた費用は監査等委員の請求に応じ、適切に処理しております。

---

(注) 本事業報告中の表示単位未満の端数の取扱いは、金額および株式数等については切捨て、比率については小数第二位を四捨五入しております。

# 連結貸借対照表

(2019年3月31日現在)

(単位：千円)

科 目	金 額	科 目	金 額
資 産 の 部		負 債 の 部	
<b>(流動資産)</b>	<b>(10,483,990)</b>	<b>(流動負債)</b>	<b>(3,923,297)</b>
現金及び預金	2,771,749	支払手形及び買掛金	949,527
受取手形及び売掛金	4,911,237	短期借入金	1,097,330
商品及び製品	643,827	リース債務	85,941
仕掛品	525,254	未払法人税等	206,979
原材料及び貯蔵品	1,453,466	賞与引当金	458,781
その他	186,881	製品回収関連損失引当金	2,882
貸倒引当金	△8,427	その他	1,121,855
<b>(固定資産)</b>	<b>(10,260,182)</b>	<b>(固定負債)</b>	<b>(3,635,217)</b>
<b>有形固定資産</b>	<b>8,400,825</b>	長期借入金	377,912
建物及び構築物	1,718,333	リース債務	206,078
機械装置及び運搬具	480,660	繰延税金負債	3,321
土地	5,753,545	再評価に係る繰延税金負債	1,513,700
リース資産	312,753	役員退職慰労引当金	12,421
その他	135,532	環境対策引当金	5,465
<b>無形固定資産</b>	<b>397,228</b>	退職給付に係る負債	1,384,432
ソフトウェア	338,051	資産除去債務	22,956
ソフトウェア仮勘定	17,466	その他	108,927
リース資産	16,498	<b>負債合計</b>	<b>7,558,515</b>
その他	25,211	純資産の部	
<b>投資その他の資産</b>	<b>1,462,128</b>	<b>(株主資本)</b>	<b>(9,212,364)</b>
投資有価証券	545,796	<b>資本金</b>	<b>2,200,000</b>
長期貸付金	13,002	<b>資本剰余金</b>	<b>2,122,305</b>
繰延税金資産	88,335	<b>利益剰余金</b>	<b>5,293,021</b>
保険積立金	752,959	<b>自己株式</b>	<b>△402,962</b>
その他	75,684	<b>(その他の包括利益累計額)</b>	<b>(3,603,257)</b>
貸倒引当金	△13,650	<b>その他有価証券評価差額金</b>	<b>142,907</b>
		<b>土地再評価差額金</b>	<b>3,386,928</b>
		<b>為替換算調整勘定</b>	<b>233,336</b>
		<b>退職給付に係る調整累計額</b>	<b>△159,914</b>
		<b>(非支配株主持分)</b>	<b>(370,035)</b>
		<b>純資産合計</b>	<b>13,185,657</b>
<b>資産合計</b>	<b>20,744,173</b>	<b>負債純資産合計</b>	<b>20,744,173</b>

# 連結損益計算書

(2018年4月1日から  
2019年3月31日まで)

(単位：千円)

科 目	金 額
売上高	11,715,815
売上原価	7,453,406
売上総利益	4,262,408
販売費及び一般管理費	3,843,340
営業利益	419,068
営業外収益	
受取利息	11,995
受取配当金	11,032
持分法による投資利益	13,032
受取賃貸料	77,317
為替差益	17,343
その他	33,641
営業外費用	
支払利息	29,864
賃借収入	49,438
その他	6,152
経常利益	497,976
特別利益	
固定資産売却益	221,022
補助金収入	23,220
特別損失	
固定資産売却損	3,576
固定資産除却損	1,579
子会社移転費用	4,713
確定拠出年金制度への移行に伴う損失	7,208
税金等調整前当期純利益	17,078
法人税、住民税及び事業税	725,141
法人税等調整額	264,042
当期純利益	△69,855
非支配株主に帰属する当期純利益	530,953
親会社株主に帰属する当期純利益	58,332
	472,621

# 連結株主資本等変動計算書

(2018年4月1日から  
2019年3月31日まで)

(単位：千円)

	株 主 資 本				
	資 本 金	資本剰余金	利益剰余金	自 己 株 式	株主資本合計
当 期 首 残 高	2,200,000	2,124,989	4,977,121	△402,962	8,899,148
会計方針の変更による累積的影響額			△22,296		△22,296
会計方針の変更を反映した当期首残高	2,200,000	2,124,989	4,954,825	△402,962	8,876,852
当 期 変 動 額					
剰余金の配当			△134,424		△134,424
親会社株主に帰属する当期純利益			472,621		472,621
連結子会社株式の取得による持分の増減		△2,683			△2,683
株主資本以外の項目の 当期変動額(純額)					
当期変動額合計	-	△2,683	338,196	-	335,512
当 期 末 残 高	2,200,000	2,122,305	5,293,021	△402,962	9,212,364

	その他の包括利益累計額					非支配株主持分	純資産計 合 計
	そ の 他 有 価 証 券 評 価 差 額 金	土 地 再 評 価 差 額 金	為 替 換 算 調 整 勘 定	退 職 給 付 に 係 る 調 整 累 計 額	そ の 他 の 包 括 利 益 累 計 額 計		
当 期 首 残 高	174,395	3,386,928	363,232	△226,700	3,697,855	413,205	13,010,208
会計方針の変更による累積的影響額							△22,296
会計方針の変更を反映した当期首残高	174,395	3,386,928	363,232	△226,700	3,697,855	413,205	12,987,912
当 期 変 動 額							
剰余金の配当							△134,424
親会社株主に帰属する当期純利益							472,621
連結子会社株式の取得による持分の増減							△2,683
株主資本以外の項目の 当期変動額(純額)	△31,488	-	△129,895	66,785	△94,597	△43,169	△137,767
当期変動額合計	△31,488	-	△129,895	66,785	△94,597	△43,169	197,745
当 期 末 残 高	142,907	3,386,928	233,336	△159,914	3,603,257	370,035	13,185,657

# 連結計算書類に係る会計監査人の監査報告

## 独立監査人の監査報告書

2019年5月10日

株式会社オーバル  
取締役会 御中

### 至誠清新監査法人

代表社員 公認会計士 吉原 浩 ㊤  
業務執行社員

代表社員 公認会計士 中村 優 ㊤  
業務執行社員

当監査法人は、会社法第444条第4項の規定に基づき、株式会社オーバルの2018年4月1日から2019年3月31日までの連結会計年度の連結計算書類、すなわち、連結貸借対照表、連結損益計算書、連結株主資本等変動計算書及び連結注記表について監査を行った。

#### 連結計算書類に対する経営者の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して連結計算書類を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない連結計算書類を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

#### 監査人の責任

当監査法人の責任は、当監査法人が実施した監査に基づいて、独立の立場から連結計算書類に対する意見を表明することにある。当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準は、当監査法人に連結計算書類に重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得るために、監査計画を策定し、これに基づき監査を実施することを求めている。

監査においては、連結計算書類の金額及び開示について監査証拠を入手するための手続が実施される。監査手続は、当監査法人の判断により、不正又は誤謬による連結計算書類の重要な虚偽表示のリスクの評価に基づいて選択及び適用される。監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、当監査法人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、連結計算書類の作成と適正な表示に関連する内部統制を検討する。また、監査には、経営者が採用した会計方針及びその適用方法並びに経営者によって行われた見積りの評価も含め全体としての連結計算書類の表示を検討することが含まれる。

当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

#### 監査意見

当監査法人は、上記の連結計算書類が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、株式会社オーバル及び連結子会社からなる企業集団の当該連結計算書類に係る期間の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認める。

#### 強調事項

重要な後発事象に関する注記に記載の通り、会社は2019年4月1日に横河電機株式会社より樹脂型渦流量計事業を譲受している。当該事項は、当監査法人の意見に影響を及ぼすものではない。

#### 利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以上

# 貸借対照表

(2019年3月31日現在)

(単位：千円)

科 目	金 額	科 目	金 額
資 産 の 部		負 債 の 部	
<b>(流動資産)</b>	<b>(7,595,358)</b>	<b>(流動負債)</b>	<b>(2,994,343)</b>
現金及び預金	1,498,637	支払手形	312,180
受取手形	542,616	買掛金	517,835
電子記録債権	1,019,285	短期借入金	560,000
商品及び製品	2,528,243	未払入金	48,098
仕掛品	508,758	未払費用	681,313
材料及び貯蔵品	277,526	未払法人税等	93,769
前払費用	1,059,565	未払事業所税	177,425
短期貸付	44,105	未払消費税等	20,468
未収入金	75,172	前受収益	69,874
引当金	13,472	前受収益	85,159
その他金	22,868	預り金	5,764
倒引当金	5,593	賞与引当金	22,455
	△488		400,000
<b>(固定資産)</b>	<b>(10,045,811)</b>	<b>(固定負債)</b>	<b>(3,283,332)</b>
有形固定資産	7,400,629	長期借入金	370,000
建物及び構築物	1,240,431	長期未払債権	54,171
機械及び装置	234,896	再評価に係る繰延税金負債	80,787
車両運搬具	2,099	退職給付引当金	1,513,700
工具、器具及び備品	101,709	役員退職慰労引当金	1,174,822
土地	5,655,820	環境対策引当金	7,680
一設反資産	154,068	資産除去債務	5,465
無形固定資産	11,603	長期預り金	22,956
ソフトウェア	337,537		53,746
ソフトウェ	311,983	<b>負債合計</b>	<b>6,277,675</b>
電話加入	16,498	純 資 産 の 部	
投資その他の資産	9,055	<b>(株主資本)</b>	<b>(7,833,658)</b>
投資有価証券	2,307,644	資本剰余金	2,200,000
投資関係会社出資	452,780	資本準備金	2,087,589
長期貸付	443,804	その他資本剰余金	550,000
繰延税金	359,003	利益剰余金	1,537,589
前払年金	136,654	利益準備金	3,949,032
繰延税金	735,394	その他利益剰余金	11,970
倒引当金	25,771	配当準備積立金	3,937,062
	111,271	固定資産圧縮積立金	341,460
	56,613	別途積立金	225,319
	△13,650	繰越利益剰余金	1,500,000
		自己株式	1,870,282
		(評価・換算差額等)	△402,962
		その他有価証券評価差額金	(3,529,835)
		土地再評価差額金	142,907
		純資産合計	3,386,928
<b>資産合計</b>	<b>17,641,169</b>	<b>負債純資産合計</b>	<b>11,363,493</b>
			<b>17,641,169</b>

# 損 益 計 算 書

(2018年4月1日から  
2019年3月31日まで)

(単位：千円)

科 目	金 額
売上高	10,298,763
売上原価	7,035,214
売上総利益	3,263,549
販売費及び一般管理費	3,032,618
営業利益	230,930
営業外収益	
受取利息	1,726
受取配当金	62,348
受取賃料	84,684
為替差益	11,539
その他	41,580
営業外費用	
支払利息	10,532
賃借入原価	61,480
その他	2,716
経常利益	358,081
特別利益	
固定資産売却益	100
補助金収入	23,220
特別損失	
固定資産除却損	1,035
確定拠出年金制度への移行に伴う損失	7,208
税引前当期純利益	23,320
法人税、住民税及び事業税	1,035
法人税等調整額	7,208
当期純利益	373,157
	182,105
	△63,111
	254,164

# 株主資本等変動計算書

(2018年4月1日から  
2019年3月31日まで)

(単位：千円)

	株 主 資 本			
	資 本 金	資 本 剰 余 金		
		資本準備金	そ の 他 資本剰余金	資本剰余金 合 計
当 期 首 残 高	2,200,000	550,000	1,537,589	2,087,589
当 期 変 動 額				
剰 余 金 の 配 当				
当 期 純 利 益				
固定資産圧縮積立金の取崩				
株主資本以外の項目の 当期変動額(純額)				
当 期 変 動 額 合 計	-	-	-	-
当 期 末 残 高	2,200,000	550,000	1,537,589	2,087,589

	株 主 資 本						
	利 益 剰 余 金						
	利益準備金	そ の 他 利 益 剰 余 金					利益剰余金 合 計
		配 当 準 備 積 立 金	固 定 資 産 圧 縮 積 立 金	別 途 積 立 金	繰 越 利 益 剰 余 金		
当 期 首 残 高	11,970	341,460	236,541	1,500,000	1,739,320	3,829,292	
当 期 変 動 額							
剰 余 金 の 配 当					△134,424	△134,424	
当 期 純 利 益					254,164	254,164	
固定資産圧縮積立金の取崩			△11,221		11,221	-	
株主資本以外の項目の 当期変動額(純額)							
当 期 変 動 額 合 計	-	-	△11,221	-	130,961	119,739	
当 期 末 残 高	11,970	341,460	225,319	1,500,000	1,870,282	3,949,032	



(単位：千円)

	株 主 資 本		評 価 ・ 換 算 差 額 等				純資産 合 計
	自己株式	株主資本 合 計	そ の 有 評 差	他 証 券 価 金	土 再 評 額	地 価 金	
当 期 首 残 高	△402,962	7,713,918	174,395	3,386,928	3,561,323	11,275,242	
当 期 変 動 額							
剰 余 金 の 配 当		△134,424					△134,424
当 期 純 利 益		254,164					254,164
固定資産圧縮積立金の取崩		—					—
株主資本以外の項目の 当期変動額(純額)			△31,488	—	△31,488	△31,488	△31,488
当 期 変 動 額 合 計	—	119,739	△31,488	—	△31,488	88,251	
当 期 末 残 高	△402,962	7,833,658	142,907	3,386,928	3,529,835	11,363,493	

# 会計監査人の監査報告

## 独立監査人の監査報告書

2019年5月10日

株式会社オーバル  
取締役会 御中

### 至誠清新監査法人

代表社員 公認会計士 吉原 浩 ㊟  
業務執行社員

代表社員 公認会計士 中村 優 ㊟  
業務執行社員

当監査法人は、会社法第436条第2項第1号の規定に基づき、株式会社オーバルの2018年4月1日から2019年3月31日までの第97期事業年度の計算書類、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表並びにその附属明細書について監査を行った。

#### 計算書類等に対する経営者の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して計算書類及びその附属明細書を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない計算書類及びその附属明細書を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

#### 監査人の責任

当監査法人の責任は、当監査法人が実施した監査に基づいて、独立の立場から計算書類及びその附属明細書に対する意見を表明することにある。当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準は、当監査法人に計算書類及びその附属明細書に重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得るために、監査計画を策定し、これに基づき監査を実施することを求めている。

監査においては、計算書類及びその附属明細書の金額及び開示について監査証拠を入手するための手続が実施される。監査手続は、当監査法人の判断により、不正又は誤謬による計算書類及びその附属明細書の重要な虚偽表示のリスクの評価に基づいて選択及び適用される。監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、当監査法人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、計算書類及びその附属明細書の作成と適正な表示に関連する内部統制を検討する。また、監査には、経営者が採用した会計方針及びその適用方法並びに経営者によって行われた見積りの評価も含め全体としての計算書類及びその附属明細書の表示を検討することが含まれる。

当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

#### 監査意見

当監査法人は、上記の計算書類及びその附属明細書が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、当該計算書類及びその附属明細書に係る期間の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認める。

#### 強調事項

重要な後発事象に関する注記に記載の通り、会社は2019年4月1日に横河電機株式会社より樹脂型渦流量計事業を譲受している。当該事項は、当監査法人の意見に影響を及ぼすものではない。

#### 利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以上

# 監査等委員会の監査報告

## 監査報告書

当監査等委員会は、2018年4月1日から2019年3月31日までの第97期事業年度における取締役の職務の執行について監査いたしました。その方法及び結果につき以下のとおり報告いたします。

### 1. 監査の方法及びその内容

監査等委員会は、会社法第399条の13第1項第1号ロ及びハに掲げる事項に関する取締役会決議の内容並びに当該決議に基づき整備されている体制（内部統制システム）について取締役及び使用人等からその構築及び運用の状況について定期的に報告を受け、必要に応じて説明を求め、意見を表明するとともに、下記の方法で監査を実施しました。

① 監査等委員会が定めた監査等委員会監査等の基準に準拠し、監査の方針、職務の分担等に従い、会社の内部監査部門その他内部統制所管部門と連携の上、重要な会議・委員会に出席し、さらに、内部監査部門の監査に同席し、取締役及び使用人等からその職務の執行状況に関する事項の報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、主に本社及び横浜事業所において業務及び財産の状況を調査しました。また、子会社については、子会社の取締役及び監査役等と意思疎通及び情報の交換を図り、必要に応じて子会社から事業の報告を受けました。

② 会計監査人が独立の立場を保持し、かつ、適正な監査を実施しているかを監視及び検証するとともに、会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。また、会計監査人から「職務の遂行が適正に行われることを確保するための体制」（会社計算規則第131条各号に掲げる事項）を「監査に関する品質管理基準」（平成17年10月28日企業会計審議会）等に従って整備している旨の通知を受け、必要に応じて説明を求めました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書、計算書類（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表）及びその附属明細書並びに連結計算書類（連結貸借対照表、連結損益計算書、連結株主資本等変動計算書及び連結注記表）について検討いたしました。

### 2. 監査の結果

#### (1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、会社の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 取締役の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。
- ③ 内部統制システムに関する取締役会の決議の内容は相当であると認めます。また、当該内部統制システムに関する事業報告の記載内容及び取締役の職務の執行についても、指摘すべき事項は認められません。

#### (2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

会計監査人至誠清新監査法人の監査の方法及び結果は相当であると認めます。

#### (3) 連結計算書類の監査結果

会計監査人至誠清新監査法人の監査の方法及び結果は相当であると認めます。

2019年5月13日

株式会社オーバル 監査等委員会

常勤監査等委員

監査等委員

監査等委員

池上 幸定

加瀬 豊

長野 和郎

㊦

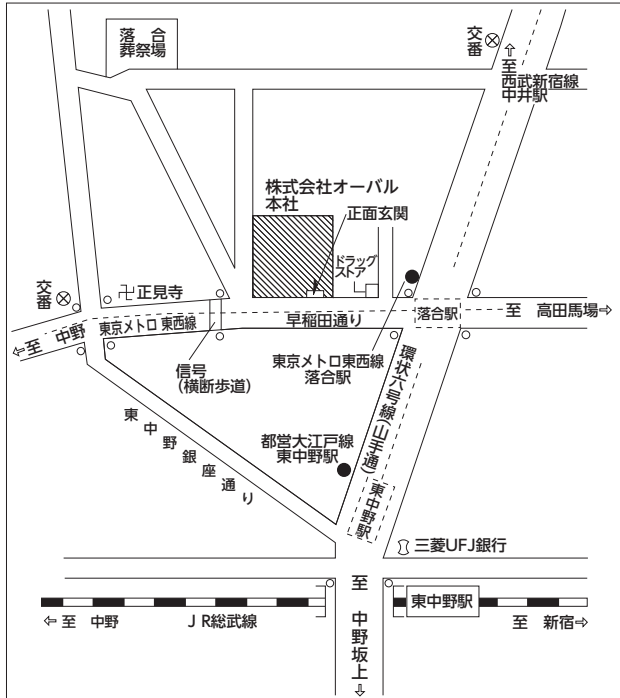
㊦

㊦

(注) 監査等委員 池上幸定、加瀬豊及び長野和郎は、会社法第2条第15号及び第331条第6項に規定する社外取締役であります。

以上

# 株主総会会場ご案内図



1. 会場：東京都新宿区上落合三丁目10番8号  
当社本社会議室
2. 交通機関等
  - ① 東京メトロ東西線、落合駅下車、中野寄り2a番出口より徒歩1分程度
  - ② 都営地下鉄大江戸線、東中野駅下車、A2番出口より徒歩6分程度
  - ③ JR総武線、東中野駅下車、徒歩8分程度
  - ④ 駐車場のご用意はいたしておりませんので、お車でのご来場は、ご遠慮くださいますようお願いいたします。